

**Series OSS**

Code No. **211**

कोड नं.

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
रोल नं.

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.  
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the student will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

**MANAGEMENT OF BANK OFFICE  
(Theory) Paper III**

**बैंक कार्यालय प्रबंध  
(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र III**

*Time allowed : 3 hours*

*Maximum Marks : 60*

*निर्धारित समय : 3 घण्टे*

*अधिकतम अंक : 60*

**General Instructions :**

- (i) *All questions are compulsory.*
- (ii) *Marks allotted to questions are indicated against each of them.*
- (iii) *Questions 1, 2, 3, 4 and 5 are long answer type questions. Their answers should normally not exceed 150 words each.*
- (iv) *Questions 6, 7, 8 and 9 are short answer type questions. Their answers should normally not exceed 70 words each.*
- (v) *The remaining questions are very short answer type questions. Their answers should normally not exceed 30 words each.*
- (vi) *Be brief and precise in your answers.*

**सामान्य निर्देश :**

- (i) **सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।**
- (ii) **प्रत्येक प्रश्न के लिए नियत अंक उसके सामने लिखे हैं ।**
- (iii) **प्रश्न 1, 2, 3, 4 एवं 5 बड़े उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 150 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।**
- (iv) **प्रश्न 6, 7, 8 तथा 9 छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 70 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।**
- (v) **शेष प्रश्न बहुत छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 30 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।**
- (vi) **आपके उत्तर संक्षिप्त व सुनिश्चित होने चाहिए ।**

1. How is a Safe Deposit Vault in a bank hired and operated ?

6

**OR**

What services are provided by banks to ensure safe custody of your valuables ? To what extent is a bank responsible for such safety ? 3+3=6  
एक बैंक में सुरक्षा जमा कोष्ठ (सेफ डिपॉजिट वॉल्ट) कैसे प्राप्त किया जाता है और उसे कैसे संचालित किया जाता है ?

**अथवा**

बैंकें आपकी मूल्यवान वस्तुओं की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए क्या सेवाएँ प्रदान करती हैं ? एक बैंक ऐसी सुरक्षा के लिए किस सीमा तक उत्तरदायी है ?

2. What are incoming and outgoing mails in a Bank ? Narrate the process of handling outgoing mail. 2+4=6  
बैंक में आने वाली एवं बाहर जाने वाली डाक क्या है ? बाहर जाने वाली डाक की व्यवस्था करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए ।
3. Whose services do you consider to be better – the Private Sector Banks or that of Public Sector Banks ? Answer giving reasons. 2+4=6  
सार्वजनिक क्षेत्र अथवा निजी क्षेत्र के बैंकों में से किनकी सेवाओं को आप श्रेष्ठ समझते हैं ? कारण बताते हुए उत्तर लिखिए ।
4. "Bank records are better kept by computers." Argue in favour of computerisation of bank branches. 5  
"बैंक के लेखे कम्प्यूटर द्वारा अच्छे ढंग से रखे जा सकते हैं ।" बैंकों की शाखाओं के कम्प्यूटरीकरण के पक्ष में तर्क प्रस्तुत कीजिए ।
5. How are bank properties protected ? Give five points. 5  
बैंक की सम्पत्तियाँ कैसे सुरक्षित की जाती हैं ? पाँच बिन्दु बताइए ।
6. How would you proceed to get an extension counter of your bank opened in a school ? Explain the process. 4  
आप एक स्कूल में अपने बैंक का विस्तार पटल खुलवाने के लिए क्या कार्यवाही करेंगे ? उसकी प्रक्रिया को समझाइए ।
7. What is filing ? Explain its advantages for a bank office. 2+2=4  
फाइलिंग क्या है ? एक बैंक कार्यालय के लिए उसके लाभ समझाइए ।
8. List the advantages of a photocopying machine for a bank branch. 3  
एक बैंक शाखा के लिए फोटोप्रतिलिपिकरण मशीन के लाभों को सूचीबद्ध कीजिए ।
9. Should there be multipurpose counters in a bank branch ? Why ? 3  
क्या बैंक शाखाओं में बहु-उद्देशीय पटल होने चाहिए ? क्यों ?
10. Explain teller system. 2  
टेलर पद्धति को समझाइए ।
11. Give two advantages of a Bank locker to a housewife. 2  
एक गृहिणी के लिए एक बैंक लॉकर के दो लाभ बताइए ।

12. Give the full form of ATM. 2  
 ए.टी.एम. का पूर्ण रूप लिखिए ।
13. What is a credit card ? 2  
 क्रेडिट कार्ड क्या होता है ?
14. If a locker is not locked, what two steps would you take ? 2  
 यदि किसी लॉकर में ताला बन्द नहीं है तो आप कौनसे दो कदम उठाएँगे ?
15. Should the contents of lockers be known to the Bank Branch Manager ? 2  
 क्या एक लॉकर में रखी वस्तुओं का ज्ञान बैंक शाखा प्रबन्धक को होना चाहिए ?
16. State two functions of a Currency Counting Machine. 2  
 एक करेंसी नोट गिनने की मशीन के दो कार्यों का उल्लेख कीजिए ।
17. Should Bank Ledgers co-exist with computer records ? 2  
 क्या बैंक को कम्प्यूटर लेखों के साथ-साथ बैंक की खाता-बहियाँ भी रखनी चाहिए ?
18. What is a Mobile Bank ? 2  
 एक चल (मोबाइल) बैंक क्या है ?