

Roll No.
रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- Please check that this question paper contains 3 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 4 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the student will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 3 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 4 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

ACCOMMODATION SERVICES II

(Theory) Paper II

आवास सेवा II

(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र II

Time allowed : 2 hours

निर्धारित समय : 2 घण्टे

Maximum Marks : 40

अधिकतम अंक : 40

Instructions :

Attempt **all** questions. Please note that all questions do not carry equal marks.

निर्देश :

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए । कृपया ध्यान दें कि सभी प्रश्नों के अंक समान नहीं हैं ।

1. (a) Draw an organization chart of Front Office of a luxury hotel. 5
(b) Give the job description of a Receptionist. 5
(क) किसी लक्जरी होटल के स्वागत कक्ष का संगठनात्मक चित्रण करें ।
(ख) स्वागत अधिकारी (रिसैप्शनिस्ट) के कार्य का वर्णन कीजिए ।

2. Write about inter-departmental co-operation of Front Office with
(a) House Keeping 5
(b) Food and Beverage Service 5
स्वागत कक्ष के निम्नलिखित विभागों से आपसी सहयोग के बारे में लिखिए :
(क) घर का रख-रखाव (हाउस कीपिंग)
(ख) खान-पान सेवा

3. (a) Classify stains. 5
(b) Give proper cleaning agent for any **five** of the following : 5
(i) Blue ink
(ii) Lipstick
(iii) Tea
(iv) Nail-polish
(v) Blood
(vi) Turmeric
(vii) Grease
(क) दाग-धब्बों का वर्गीकरण कीजिए ।

(ख) निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच के दाग को हटाने के लिए उचित माध्यम (एजेंट) का उल्लेख कीजिए :

- (i) नीली स्याही
- (ii) लिपस्टिक
- (iii) चाय
- (iv) नाखून-पालिश
- (v) खून
- (vi) हल्दी
- (vii) चिकनाई

4. (a) Explain the preventive measure of pest control followed in a hotel. 7

(b) Give the format of Lost and Found Register. 3

(क) होटल द्वारा पीड़क नियंत्रण (पेस्ट कंट्रोल) के लिए किए जाने वाले सुरक्षात्मक उपाय समझाइए ।

(ख) खोया-पाया रजिस्टर के ढाँचे का विवरण दीजिए ।